

**PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE-
UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)**

**AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 007/ASMI/
MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 DU 03 OCTOBRE 2025 POUR LE
RECRUTEMENT DES ONGs DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DES
ACTIVITES DES PHASES 13 ET 15 DU PROGRAMME DE TRAVAUX A HAUTE
INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET
FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE)
DANS LES COMMUNES DES REGIONS DE L'EXTREME NORD ET DU NORD, DE
L'ADAMAOUA, DU SUD, DU NORD-OUEST, DU SUD-OUEST**

IDA Crédit N° 70480-CM

Pays : Cameroun

Projet : Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique

Crédit IDA : N°70480 CM

Titre : Recrutement des ONG dans le cadre de la mise en œuvre des activités des phases 13 et 15 du programme de Travaux à Haute Intensité de Main d'Œuvre / Cash For Work (THIMO/CFW) du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans les communes des régions de l'Extrême Nord et du Nord, de l'Adamaoua, du Sud, du Nord-Ouest, du Sud-Ouest à raison d'une ONG par zone

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour couvrir le coût du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) et A l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre des contrats portant sur les services des ONG/organisations paysannes (OP) pour la mise en œuvre des activités des phases 13 et 15 du programme de Travaux à Haute Intensité de Main d'Œuvre / Cash For Work (THIMO/CFW) du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique (PFS-AIE) dans les communes des régions l'Extrême Nord et du Nord, de l'Adamaoua, du Sud, du Nord-Ouest, du Sud-Ouest à raison d'une ONG par zone.

2. ZONE DE MISE EN ŒUVRE

Phases	Régions	Départements	Communes	Nombre de bénéficiaires	Période prévisionnelle de mise en	ZONES
13	Extrême-Nord	Mayo-Tsanaga	Mozogo	1 000	Décembre 2025 – mai 2026	I
			Koza	1 000		
		Diamare	Dargala	1 000		
	Nord					

Phases	Régions	Départements	Communes	Nombre de bénéficiaires	Période prévisionnelle de mise en	ZONES
15		Benoué	Garoua III	500	Décembre 2026 – mai 2027	
			Garoua II	500		
			Garoua I	500		
13		Djerem	Tibati	1 000	Décembre 2025 – mai 2026	
		Vina	Belel	1 000		
15	Adamaoua		Ngaoundéré I	500	Décembre 2026 – mai 2027	II
		Vina	Ngaoundéré II	500		
			Ngaoundéré III	500		
13	Sud	Océan	Kribi I	1 000	Décembre 2025 – mai 2026	III
		Mvila	Mengong	1 000		
13		Momo	Batibo	1 000	Décembre 2025 – mai 2026	
		Ngo-Ketunjia	Babessi	1 000		
		Boyo	Njinikom	1 000		
		Mezam	Bafut	1 000		
15		Mezam	Bamenda I	500	Décembre 2026 – mai 2027	IV
			Bamenda II	500		
13		Lebiam	Alou	1 000	Décembre 2025 – mai 2026	
		Meme	Konye	1 000		
		Manyu	Eyumojock	1 000		
		Ndian	Dikome-Balue	1 000		
15		Fako	Buea	500	Décembre 2026 – mai 2027	V
			Limbé I	500		
			Limbé III	500		

3. OBJECTIFS DE LA MISSION

➤ Objectif général

L'Objectif Général de la mission est d'appuyer l'UGP dans la mise en œuvre des activités des 13 et 15 du Programme THIMO/CFW dans les villages des communes des régions de l'Extrême Nord et du Nord, de l'Adamaoua, du Sud, du Nord-Ouest, du Sud-Ouest.

➤ Objectif Spécifique

De manière spécifique, les ONG/OP seront chargées sous la supervision de l'UGP, de mettre en œuvre les activités du programme THIMO/CFW telles que définies dans le manuel de procédures de la Sous-composante. Pour chacune des activités ci-après, les tâches de l'ONG/OP sont les suivantes :

❖ Coordination des activités

- Mettre à disposition les ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant ;
- Mettre à niveau les équipes chargées de réaliser la mission.

❖ **Identification, étude et validation des microprojets**

- Mettre en place une équipe technique chargée de l'évaluation préliminaire (technique, sociale, environnementale et financière) de tous les MPs ;
- Mettre en place les GTC et CCV pour l'identification et la validation des MPs.
- Appuyer les GTC et les CCV dans la sélection et la validation des dossiers de MPs ;
- Élaborer un dossier technique pour chaque MP retenu par les GTC ;
- Identifier les équipements et matériels nécessaires à la réalisation des MPs ;
- Remplir une Fiche environnementale et sociale pour chaque MP à faire signer par les Points Focaux Environnementaux ;
- Évaluer les risques sécuritaires de chaque microprojet dans une fiche à annexer à la fiche de screening.

❖ **Ciblage et enregistrement des bénéficiaires**

- Organiser des campagnes d'information et de communication des communautés villageoises pour faire connaître le Projet, sa philosophie et ses composantes techniques ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation pour une inscription et une participation massive des femmes ;
- Organiser des campagnes de sensibilisation et d'information pour une inscription et une participation des populations autochtones et des minorités (dans les zones et villages où elles sont présentes) ;
- Diffuser des messages tout au long du programme en vue d'assurer la transparence et la responsabilisation sociale au niveau des communautés ;
- Diffuser les messages de sensibilisation sur les VBG/EAS/HS auprès des communautés ;
- Recenser, inscrire et sélectionner les bénéficiaires potentiels ;
- Veiller à la non-inscription des mineurs parmi les potentiels bénéficiaires ;
- Organiser les tirages au sort pour sélectionner les bénéficiaires de la liste principale et de la liste d'attente pour chaque microprojet ;
- Enregistrer les bénéficiaires de la liste principale et de la liste d'attente pour chaque microprojet à l'aide des tablettes biométriques ;
- Recenser les raisons de la non-participation des certaines personnes aux activités plus particulièrement les femmes.

❖ **Organisation et planification des travaux**

- Acheminer les équipements et matériels de travail sur le site de chaque MP ;
- Assurer la responsabilité des équipements et matériels mis à la disposition des bénéficiaires dans le cadre de la réalisation des travaux ;
- Sélectionner les chefs d'équipes chargés de superviser les travaux quotidiens des équipes (15 à 25 bénéficiaires) ;
- Former les chefs d'équipe sur les questions techniques des MPs et sur la gestion des chantiers et des risques / dangers potentiels liés aux travaux à réaliser dans le cadre du MP ;
- Etablir un protocole de collaboration avec les formations sanitaires couvrant les aires

géographiques de déroulement des travaux en vue de la prise en charge des cas d'accident survenus dans les chantiers ;

- Equiper au moins une formation sanitaire par commune de quatre doses d'anti venimeux (lorsqu'elle n'en dispose pas) en vue de la prise en charge des éventuels cas de piqûres par les animaux venimeux ;
- Identifier dans chaque commune, un moyen de locomotion à mobiliser immédiatement en cas d'accident grave dans un chantier ;
- Planifier avec l'UGP la réalisation des microprojets ;
- Organiser les bénéficiaires en équipes et leur attribuer les tâches.

❖ **Exécution des microprojets**

- Superviser les travaux des équipes pour s'assurer de leur qualité ;
- Remplir les listes de présence quotidiennes des travailleurs et les fiches relatives à l'état de paiement des travailleurs de toutes les quinzaines des travaux et les transmettre à l'UGP ;
- Produire des rapports d'activités périodiques, à transmettre à l'UGP (rapport de démarrage, rapports mensuels et rapport de fin d'exécution) ;
- Organiser un atelier à la fin des activités pour examiner et apprécier les efforts consentis pour l'atteinte des résultats et pour tirer les leçons ;
- Veiller à ce que les mineurs n'accèdent pas dans les chantiers.

❖ **Mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales**

- Élaborer un plan opérationnel de mise en œuvre des principales actions reprises dans le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) du CGES à soumettre à la validation de l'UGP ;
- Former les communautés sur des thématiques liées aux sauvegardes environnementales et sociales ;
- Sensibiliser les communautés lors du processus d'identification et de sélection des microprojets dans l'optique de minimiser le choix des microprojets à haut risque environnemental et social ;
- Participer à la sélection des sites des microprojets ;
- Coordonner le remplissage des fiches environnementales et sociales et faire valider toutes les fiches par les Points Focaux environnementaux ;
- Préparer et soumettre à l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du projet, les fiches de mesures environnementales et sociales élaborées pour chaque MP retenu, en vue de garantir leur conformité vis à vis des mesures de sauvegardes pendant leur mise en œuvre ;
- Préparer et faire valider par l'Expert Environnemental et à l'Expert Social du Projet, en cas de nécessité, les plans d'action de recasement (PAR) avant la mise en œuvre des micro-projets et coordonner leur mise en œuvre ;
- Travailler en étroite collaboration avec les Points Focaux Environnementaux qui seront désignés par les Délégués Départementaux de l'Environnement et avec lesquels un programme de travail sera arrêté ;
- S'assurer que les THIMO sont exécutés en conformité avec les normes environnementales et sociales de la Banque Mondiale déclenchées dans le cadre du projet, et que la mise en œuvre des mesures de mitigation ou d'accompagnement

prévues est effective ;

- Veiller au port effectif des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés par les travailleurs sur les chantiers ;
- Mener les évaluations finales de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociale de chaque microprojet ;
- Rédiger des rapports mensuels spécifiques sur l'état de mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales à soumettre à l'UGP ;
- Mettre en place les cahiers de chantier.

❖ **Équipements de travail**

- Appuyer l'UGP dans le choix des équipements et matériels nécessaires à la mise en œuvre des microprojets ;
- Affecter les EPI dans les chantiers suivant le degré de risques identifiés ;
- Veiller au port effectif des EPI par les bénéficiaires qui en sont dotés dans les chantiers.

❖ **Sécurité et santé des travailleurs dans les chantiers**

- Former les Chefs d'équipes sur les premiers secours avant tout début d'activités ;
- Sensibiliser régulièrement les bénéficiaires sur les risques potentiels et les mesures de précaution à prendre ;
- Concevoir et faire fabriquer les panneaux de signalisation à mettre dans les chantiers ;
- Disposer les équipes dans les chantiers de manière à faciliter la supervision et à intervenir rapidement en cas d'accidents ;
- Élaborer au moins une fois par semaine les fiches d'analyse des risques spécifiques à la sécurité des bénéficiaires dans les chantiers et définir les mesures de prévention (de ces risques et à prendre en cas d'accidents) de chaque microprojet ;
- Élaborer un schéma d'intervention pour chaque commune qui comprend entre autres les structures hospitalières qui devraient accueillir les bénéficiaires victimes d'accident dans les chantiers ainsi que les moyens d'évacuation appropriés de ces accidentés vers ces formations sanitaires ;
- Mettre en œuvre la procédure de gestion des accidents survenus dans les chantiers et sur le trajet des bénéficiaires menant aux activités du Projet.

❖ **Gestion des plaintes et réclamations**

- Organiser des campagnes d'information et de sensibilisation sur le Mécanisme de Gestion des Plaintes et des réclamations ;
- Réceptionner et traiter toutes les plaintes déclarées dans les villages bénéficiaires ;
- Rapporter tous les incidents de VBG/EAS/HS dénoncés par les bénéficiaires à l'Expert VBG
- Réceptionner et traiter les plaintes non résolues au niveau du CLGP ;
- Dresser un rapport de gestion des plaintes et des réclamations et le transmettre à l'UGP ;
- Transmettre à l'UGP un rapport final de la gestion des plaintes et réclamations à la fin de la mission.

❖ **Mise en place et fonctionnement des crèches**

- Identifier les bénéficiaires femmes ayant des enfants à bas âges ;
- Dresser la liste de tous les enfants à bas âge ;
- Proposer au Projet la liste des enfants qui seront enrôlés dans les Crèches Temporaires

(CT) ;

- Proposer les sites dans lesquels seront installées les CT ;
- Organiser l'aménagement des CT avec l'aide des bénéficiaires des THIMO ;
- Organiser la journée de crèche avec la contribution des animatrices ;
- S'assurer de la présence effective des animatrices à travers la feuille de pointage ;
- S'assurer de l'état d'hygiène et salubrité de la crèche ;
- S'assurer de la sécurité des enfants dans les CT ;
- Organiser les séances de sensibilisation des mères d'enfants sur les PFE ;
- Organiser la gestion quotidienne du matériel et des consommables de la crèche ;
- Organiser la viabilisation et l'aménagement des sites avec l'appui des bénéficiaires des THIMO ;
- Faciliter, en cas de problème de santé d'un ou de plusieurs enfants, l'évacuation de l'enfant accompagné de sa mère vers le centre de santé ;
- S'assurer de la nutrition des enfants dans les crèches.

❖ **Encadrement des paiements**

- Superviser les paiements des bénéficiaires en s'assurant que tous les bénéficiaires entrent en possession de leurs dûs.

❖ **Réception des microprojets réalisés et rétrocession du matériel**

- Préparer la réception des microprojets réalisés ;
- Inventorier le matériel utilisé dans les chantiers ;
- Appuyer la mise en œuvre des activités de réception des microprojets et de rétrocession du matériel.

❖ **Clôture de la mission**

- Organiser un atelier d'échanges et de capitalisation des résultats des activités menées dans le cadre de la mission ;
- Rédiger le rapport final de la mission qui met en exergue les enseignements et leçons identifiés au cours de la mission.

4. DUREE DE LA MISSION

La durée maximale de la mission par région à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations à l'ONG/OP est de 8 mois dans un intervalle de 2 ans.

5. CRITERES DE QUALIFICATION

Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

- disposer d'un agrément des autorités nationales pour exercer comme ONG / OP ;
- disposer d'expériences avérées dans la mise en œuvre des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
- disposer des ressources humaines qualifiées, expérimentées et en nombre suffisant capables d'être mobilisées et déployées dans les zones d'intervention des THIMO/CFW du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique ;
- disposer d'une bonne expérience d'intervention en zone d'insécurité ;

- justifier d'une solide expérience dans la mobilisation, la sensibilisation communautaire et l'accompagnement du monde rural ;
- avoir une expérience dans la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds notamment la Banque Mondiale, le PAM, la FAO, etc. ;
- tenir une comptabilité relative à la gestion de son organisation ;
- disposer d'une bonne connaissance de la zone de mise en œuvre choisie.

L'équipe de l'ONG/OP sera composée pour chaque région du personnel clé suivant :

❖ **Coordination générale de la mission :**

Pour chaque mission, l'ONG/OP doit mobiliser le personnel clé d'encadrement composé de :

- un Encadreur général de niveau au moins BAC+2 (en Agronomie, Génie rural, Génie civil, etc), justifiant d'une expérience avérée dans la coordination des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO;
- un Expert socio environnementaliste de niveau au moins BAC+3 (Hygiène – Santé - Sécurité – Environnement, etc), justifiant d'une expérience avérée dans la conduite des travaux socio-environnemental avec une solide expérience en HSSE (Hygiène – Santé -Sécurité–Environnement) et une bonne maîtrise des interventions de premier secours ;
- un superviseur des animateurs de niveau au moins BACC+2 ou équivalent en sciences sociale et autres, justifiant d'une expérience avérée dans la coordination des activités de la sensibilisation et l'animation en milieu rural des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO.

❖ **Conduite des activités dans chaque commune :**

Dans chaque commune, l'ONG/OP doit disposer du personnel clé pour la gestion quotidienne des activités suivant :

- Un superviseur socio environnementaliste de niveau au moins un diplôme BAC+3 (Hygiène – Santé - Sécurité – Environnement, etc), chargé de la coordination et de la supervision au niveau de la commune des activités de sauvegardes environnementales et sociales disposant d'une solide expérience en HSSE (Hygiène – Santé - Sécurité–Environnement) et une bonne maîtrise des interventions de premier secours ;
- Des Chefs de chantier (Un Chef de Chantier pour 125 bénéficiaires maximum) ayant au moins un diplôme d'agent technique en Agronomie, Génie rural, Génie civil, environnement, etc, justifiant d'une expérience dans la supervision des chantiers qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO ;
- Des Animateurs ruraux (un animateur pour 250 bénéficiaires maximum) disposant au moins du diplôme B.E.P.C ou équivalent justifiant d'une expérience dans la sensibilisation et l'animation en milieu rural des projets qui utilisent la méthode participative et les approches HIMO.

6. CONTENU DE LA MANIFESTATION D'INTERET

Le Coordonnateur National du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique invite les ONGs et Organisations Paysannes régulièrement constituées, intervenant dans le domaine de l'accompagnement du monde rural pour l'exécution des projets de développement à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus.

Les ONGs/organisations paysannes intéressées devront présenter un dossier comprenant :

- Une Lettre de manifestation d'intérêt signée adressée au Coordonnateur National du Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique ;
- Une présentation de l'ONG/ organisation paysanne (*raison sociale, statut juridique, principaux domaines d'activités similaires*) ;
- Un tableau récapitulatif et les fiches descriptives des missions similaires réalisées ;
- les documents justifiant les références similaires du consultant (copies de la 1^{re} page et page de signature des contrats, ainsi que les PV de réception/validation/attestations de bonne exécution y afférents) et

Les documents permettant la vérification des critères de qualification énoncés au point 5.

N.B : Toute information pertinente non justifiée ne sera pas prise en compte.

Les ONGs/organisations paysannes peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. METHODE DE SELECTION

Les ONGs ou les Organisations Paysannes seront sélectionnées selon la méthode « Sélection fondée sur les Qualifications du Consultant (SQC)» en accord avec le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, sixième édition, février 2025 ».

Une ONG ou une organisation paysanne sera sélectionnée par zone. Une ONG/ organisation paysanne peut postuler pour une ou plusieurs zones géographiques (avec des dossiers de manifestation d'intérêt distincts) ; pour chaque manifestation d'intérêt, elle devra indiquer clairement la zone géographique pour laquelle elle postule.

Les ONG et Organisations Paysannes intéressées peuvent obtenir les Termes de Référence et des informations complémentaires à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables entre 8h et 16 heures.

Le dossier de manifestation d'Intérêt (dont un original et deux copies), ainsi que la version scannée de l'original (sur clé USB) pour chaque zone devra être déposé à l'adresse ci-dessous au plus tard le mardi 21 octobre 2025 à 16 heures, heure locale avec la mention :

« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 007/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 DU 03 OCTOBRE 2025 POUR LE RECRUTEMENT DES ONGs DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DES PHASES 13 ET 15 DU PROGRAMME DE TRAVAUX A HAUTE INTENSITE DE MAIN D'ŒUVRE / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) DU PROJET FILETS SOCIAUX ADAPTATIFS ET D'INCLUSION ECONOMIQUE (PFS-AIE) DANS LES COMMUNES DES REGIONS DE L'EXTREME NORD ET DU NORD, DE L'ADAMAOUA, DU SUD, DU NORD-OUEST, DU SUD-OUEST. »

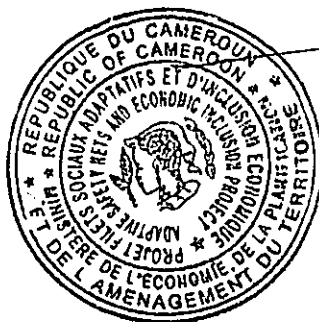
ZONE :

8. ADRESSE DE DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Projet Filets Sociaux Adaptatifs et d'Inclusion Economique, sis à Yaoundé au quartier Tsinga, Rue 1898, derrière le Palais des Congrès, face Polyclinique du Palais, BP : 5838 Yaoundé-Cameroun, Email : projetfilets sociaux.aie@gmail.com avec copie à michnjoh@yahoo.fr et andylobe2000@yahoo.fr.

Yaoundé, le 03 OCT 2025

LE COORDONNATEUR NATIONAL



Njoh Michelin



**ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT – PROJECT
MANAGEMENT UNIT (PMU)**

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 007/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 OF 03 OCTOBER 2025 FOR THE RECRUITMENT OF NGOs WITHIN THE FRAMEWORK OF THE IMPLEMENTATION OF PHASES 13 AND 15 OF THE LABOUR-INTENSIVE PUBLIC WORKS PROGRAMME / CASH FOR WORK (LIPW/CFW) OF THE ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN THE COUNCILS OF THE FAR NORTH AND NORTH, ADAMAOUA, SOUTH, NORTH-WEST AND SOUTH-WEST REGIONS

IDA Credit N° 70480-CM

Country: Cameroon

Project: Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project

Credit IDA: No. 70480 CM

Title: Recruitment of NGOs for the implementation of activities under phases 13 and 15 of the Labour-Intensive Public Works/Cash for Work (THIMO/CFW) programme of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in the Councils of the Far North and North regions, Adamawa, South, North-West and South-West regions on the basis of one NGO per area

1. CONTEXT AND JUSTIFICATION

The Government of the Republic of Cameroon has obtained a loan from the International Development Association (IDA) to cover the cost of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) and plans to use part of the loan amount to make payments under contracts for the services of NGOs/Farmers' Organisations (FOs) for the implementation of activities under phases 13 and 15 of the Labour-Intensive Public Works/ Cash For Work (LIPW/CFW) programme of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project (PFS-AIE) in the Councils of the Far North and North, Adamaoua, South, North-West and South-West regions, on the basis of one NGO per area.

2. IMPLEMENTATION AREA

Phase	Region	Division	Council	Number of Beneficiaries	Projected Implementation period	AREA
13	Far North	Mayo-Tsanaga	Mozogo	1,000	December 2025 – May 2026	I
			Koza	1,000		
		Diamare	Dargala	1,000		
	North					
		Benue	Garoua III	500	December 2026 –	

Phase	Region	Division	Council	Number of Beneficiaries	Projected Implementation period	AREA
15			Garoua II	500	May 2027	
			Garoua I	500		
13	Adamawa	Djerem	Tibati	1,000	December 2025 – May 2026	II
		Vina	Belel	1,000		
15		Vina	Ngaoundere I	500	December 2026 – May 2027	
			Ngaoundere II	500		
			Ngaoundere III	500		
13	South	Ocean	Kribi I	1,000	December 2025 – May 2026	III
		Mvila	Mengong	1,000		
13	North-West	Momo	Batibo	1,000	December 2025 – May 2026	IV
		Ngo-Ketunjia	Babessi	1,000		
		Boyo	Njinikom	1,000		
		Mezam	Bafut	1,000		
15		Mezam	Bamenda I	500	December 2026 – May 2027	
	Bamenda II		500			
13	South-West	Lebialem	Alou	1,000	December 2025 – May 2026	V
		Meme	Konye	1,000		
		Manyu	Eyumojock	1,000		
		Ndian	Dikome-Balue	1,000		
15		Fako	Buea	500	December 2026 – May 2027	
	Limbe I		500			
	Limbe III		500			

3. OBJECTIVES OF THE MISSION

➤ General Objective

The main objective of the mission is to support the Project Management Unit (PMU) in implementing Activities 13 and 15 of the LIPW/CFW Programme in villages located in the municipalities of the Far North, North, Adamawa, South, North-West, and South-West regions.

➤ Specific Objective

Specifically, NGOs/Farmers Organisations will be responsible, under the supervision of the PMU, for implementing LIPW/CFW programme activities as defined in the Sub-component Procedure Manual. The NGO/FO's responsibilities for each of the following activities are as follows:

❖ Coordination of activities

- Provide sufficient qualified and experienced human resources;
- Upgrade the teams responsible for carrying out the mission.

❖ **Identification, study and validation of micro projects**

- Set up a technical team responsible for the preliminary assessment (technical, social, environmental and financial) of all MPs;
- Set up the TMGs (Technical Management Groups) and VVCs (Village Validation Committees) for the identification and validation of MPs.
- Support the TMGs and VVCs in the selection and validation of MP files;
- Prepare a technical file for each MP selected by the TMGs ;
- Identify the equipment and materials needed to carry out the MPs;
- Complete an environmental and social form for each MP to be signed by the Environmental Focal Points;
- Assess the security risks of each microproject in a form to be attached to the screening form.

❖ **Targeting and registration of beneficiaries**

- Organise information and communication campaigns in village communities to raise awareness of the Project, its philosophy and its technical components;
- Organise awareness campaigns to encourage mass registration and participation by women;
- Organise awareness and information campaigns to encourage registration and participation by indigenous peoples and minorities (in the areas and villages where they are present);
- Disseminate messages throughout the programme to ensure transparency and social accountability at the community level;
- Disseminate awareness messages on GBV/SEA/SH to communities;
- Identify, register and select potential beneficiaries;
- Ensure that minors are not registered as potential beneficiaries;
- Organise random draws to select beneficiaries from the main list and the waiting list for each microproject;
- Register beneficiaries from the main list and the waiting list for each microproject using biometric tablets;
- Identify the reasons why certain people, particularly women, do not participate in activities.

❖ **Organisation and planning of work**

- Transport equipment and materials to each MP site;
- Take responsibility for the equipment and materials made available to beneficiaries for the purposes of carrying out the work;
- Select team leaders to supervise the daily work of the teams (15 to 25 beneficiaries);
- Train team leaders on technical issues related to MPs and on site management and potential risks/hazards associated with the work to be carried out as part of the MP;
- Establish a collaboration protocol with health facilities covering the geographical areas where the work is being carried out in order to deal with accidents occurring on site;
- Equip at least one health facility per municipality with four doses of antivenom (if it does not already have any) to treat any cases of venomous animal bites;
- Identify a means of transport in each municipality that can be mobilised immediately in the event of a serious accident on a construction site;

- Plan the implementation of micro-projects with the PMU;
- Organise beneficiaries into teams and assign them tasks.

❖ **Implementation of Microprojects**

- Supervise the work of teams to ensure quality;
- Complete daily worker attendance lists and forms relating to the payment status of workers for each fortnight of work and forward them to the PMU;
- Produce periodic activity reports to be sent to the PMU (start-up report, monthly reports and end-of-implementation report);
- Organise a workshop at the end of the activities to review and assess the efforts made to achieve the results and to learn lessons;
- Ensure that minors do not access the construction sites.

❖ **Implementation of environmental and social safeguards**

- Prepare an operational plan for the implementation of the main actions outlined in the Environmental and Social Management Plan (ESMP) of the Environmental and Social Management Framework (ESMF) to be submitted to the PMU for approval;
- Train communities on topics related to environmental and social safeguards;
- Raise awareness among communities during the microproject identification and selection process with a view to minimising the selection of microprojects with high environmental and social risks;
- Participate in the selection of microproject sites;
- Coordinate the completion of environmental and social data sheets and have all data sheets validated by the Environmental Focal Points;
- Prepare and submit to the project's Environmental Expert and Social Expert the environmental and social measures sheets drawn up for each selected MP, in order to ensure their compliance with safeguard requirements during implementation;
- Prepare and have the Environmental Expert and Social Expert for the project validate, if necessary, the resettlement action plans (RAPs) before the implementation of micro-projects and coordinate their implementation;
- Work closely with the Environmental Focal Points who will be appointed by the Departmental Environment Delegates and with whom a work programme will be agreed;
- Ensure that LIPWs are implemented in accordance with the World Bank's environmental and social standards triggered by the project, and that the planned mitigation or support measures are effectively implemented;
- Ensure that workers on construction sites wear appropriate personal protective equipment (PPE);
- Conduct final assessments of the implementation of environmental and social safeguards for each microproject;
- Prepare specific monthly reports on the status of implementation of environmental and social safeguards to be submitted to the PMU;
- Put in place site logbooks.

❖ **Work equipment**

- Support the PMU in selecting the equipment and materials needed to implement

microprojects;

- Assign PPE to construction sites according to the level of risk identified;
- Ensure that beneficiaries who are provided with PPE on construction sites actually wear it.

❖ **Occupational Health and Safety on Work sites**

- Train team leaders in first aid before any work begins;
- Regularly raise awareness among beneficiaries about potential risks and the precautions to be taken;
- Design and have signage manufactured for use on construction sites;
- Arrange teams on construction sites in such a way as to facilitate supervision and enable rapid intervention in the event of accidents;
- Prepare weekly risk analysis sheets specific to beneficiary safety on worksites, defining preventive measures for identified risks as well as procedures to be followed in case of accidents, for each micro-project;
- Develop a municipal-level intervention plan that specifies, among other elements, the hospitals designated to receive beneficiaries injured on worksites and the appropriate means of evacuating accident victims to these health facilities;
- Implement an accident management procedure applicable both to incidents occurring on worksites and along the routes used by beneficiaries to reach project activities

❖ **Complaints and claims management**

- Organise information and awareness campaigns on the Complaints and Claims Management Mechanism;
- Receive and process all complaints reported in beneficiary villages;
- Report all incidents of GBV/SEA/SH reported by beneficiaries to the GBV Expert
- Receive and process complaints that have not been resolved at the Village Grievance Redress Committee (CLGP) level;
- Prepare a complaint and claim management report and forward it to the PMU;
- Forward a final complaint and claim management report to the PMU at the end of the mission.

❖ **Establishment and Operation of Day-care Centres**

- Identify female beneficiaries with young children;
- Draw up a list of all young children;
- Propose to the Project a list of children to be enrolled in Temporary Day-care Centres (DCs);
- Propose sites where DCs will be set up;
- Organize the setup of Temporary DCs with the support of LIPW beneficiaries;
- Organise the DCs day with the help of the childcare attendants;
- Ensure the effective presence of childcare attendants through attendance sheets;
- Ensure that the Childcare Facility is clean and hygienic;
- Ensure the safety of the children in the DCs;
- Organize sensitization sessions for mothers on Early Childhood Practices (ECP);
- Organise the day-to-day management of day-care centre equipment and consumables;
- Organise the servicing and development of sites with the support of LIPW

beneficiaries;

- In the event of a health problem affecting one or more children, facilitate the transfer of the child and their mother to the health centre;
- Ensure that children in day-care centres are properly nourished.

❖ **Payment supervision**

- Supervise payments to beneficiaries, ensuring that all beneficiaries receive their due payments.

❖ **Handover of Completed Micro-Projects and Return of Equipment**

- Prepare for the receipt of completed micro projects;
- Take an inventory the equipment used on the sites;
- Support the implementation of activities for the receipt of microprojects and return of equipment.

❖ **Closure of the mission**

- Organise a workshop to discuss and capitalise on the results of the activities carried out as part of the mission;
- Prepare the final mission report highlighting the key findings and lessons learned during the mission.

4. DURATION OF THE MISSION

The maximum duration of the mission per region from the date of notification of the service order to the NGO/FO is eight months within a two-year period.

5. QUALIFICATION CRITERIA

The criteria for short-listing are:

- be approved by the national authorities to operate as an NGO/FO;
- have proven experience in implementing projects that use participatory methods and LIPW approaches;
- have qualified, experienced and sufficient human resources that can be mobilised and deployed in the LIPW/CFW intervention areas of the Adaptive Safety Nets Project and Economic Inclusion Project;
- have solid experience of working in insecure areas;
- have proven experience in mobilising and raising awareness among communities and supporting rural areas;
- have experience in managing projects funded by donors such as the World Bank, WFP, FAO, etc.;
- keep proper accounting systems for the management of the organization;
- have a good knowledge of the chosen implementation area.

The NGO/FO team will be composed of the following key personnel for each region:

❖ **General coordination of the mission**

For each mission, the NGO/FO must mobilize the following key supervisory personnel:

- a General Supervisor with at least a two-year post-secondary degree (in Agronomy,

Rural Engineering, Civil Engineering, etc.), with proven experience in coordinating projects that use participatory methods and LIPW approaches;

- a socio-environmental expert with at least a BAC+3 level qualification (Hygiene – Health – Safety – Environment, etc.), with proven experience in conducting socio-environmental work, solid experience in HSSE (Hygiene – Health – Safety – Environment) and a good command of first aid procedures;
- A supervisor of facilitators with at least a GCE A/L /BACC+2 degree or equivalent in social sciences and other fields, with proven experience in coordinating awareness-raising and facilitation activities in rural areas for projects that use participatory methods and LIPW approaches.

❖ **Managing activities in each municipality:**

In each municipality, the NGO/FO must have key personnel for the day-to-day management of the following activities:

- A socio-environmental supervisor with at least a bachelor's degree (Hygiene – Health – Safety – Environment, etc.), responsible for coordinating and supervising environmental and social protection activities at the municipality level, with solid experience in HSSE (Hygiene – Health – Safety – Environment) and a good command of first aid procedures ;
- Site managers (one site manager for a maximum of 125 beneficiaries) with at least a technical diploma in agronomy, rural engineering, civil engineering, environment, etc., with proven experience in supervising sites that use participatory methods and HIMO approaches;
- Rural facilitators (one facilitator for a maximum of 250 beneficiaries) with at least a GCE O/L B.E.P.C. diploma or equivalent, with proven experience in raising awareness and facilitating projects in rural areas using participatory methods and LIPW approaches.

6. CONTENT OF THE EXPRESSION OF INTEREST

The National Coordinator of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project invites NGOs and duly constituted farmers' organisations working in the field of rural support for the implementation of development projects to express their interest in providing the services described above.

Interested NGOs/farmers' organisations must submit a file containing:

- A signed letter of expression of interest addressed to the National Coordinator of the Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project;
- A presentation of the NGO/farmers' organisation (company name, legal status, main areas of similar activity);
- A summary table and descriptive sheets of similar missions carried out;
- Documents supporting the consultant's similar references (copies of the first page and signature page of the contracts, as well as the related acceptance/validation reports/certificates of satisfactory execution); and

Documents enabling verification of the qualification criteria set out in point 5.

N.B : Any relevant information not duly substantiated will not be taken into account.

NGOs/Farmers' Organizations may form associations to strengthen their respective competencies.

7. SELECTION METHOD

The NGOs or Farmers' Organizations will be selected according to the **Consultant Qualifications Selection (CQS) method**, in accordance with the **"Procurement Regulations for Investment Project Financing (IPF) Borrowers – Procurement in IPF for Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services," Sixth Edition, February 2025"**

One NGO or farmers' organisation will be selected per area. An NGO/farmer organisation may apply for one or more geographical areas (with separate expressions of interest); for each expression of interest, it must clearly indicate the geographical area for which it is applying.

Interested NGOs and farmer organisations can obtain the Terms of Reference and further information at the address below on working days **between 8:00 a.m. and 4:00 p.m.**

The expression of interest file (one original and two copies), as well as a scanned version of the original (on a USB stick) for each zone, must be submitted to the address below **Tuesday 21 October 2025 at 4:00 pm** local time bearing the following words:

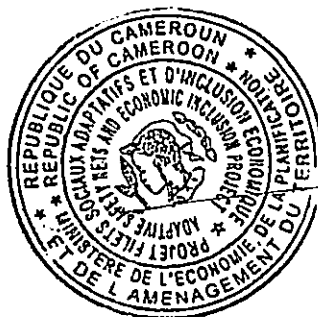
"A REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 007/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS-AIE/UGP/2025 OF 3 OCTOBER 2025 FOR THE RECRUITMENT OF NGOs WITHIN THE FRAMEWORK OF THE IMPLEMENTATION OF PHASES 13 AND 15 OF THE LABOUR-INTENSIVE WORKS PROGRAMME / CASH FOR WORK (THIMO/CFW) OF THE ADAPTIVE SAFETY NETS AND ECONOMIC INCLUSION PROJECT (PFS-AIE) IN THE MUNICIPALITIES OF THE FAR NORTH AND NORTH, ADAMAOUA, SOUTH, NORTH-WEST AND SOUTH-WEST REGIONS. »

AREA:

8. ADDRESS FOR SUBMISSION OF EXPRESSIONS OF INTEREST

Adaptive Safety Nets and Economic Inclusion Project located in Yaounde, Tsinga Quarter, Street 1898, Behind the Yaounde Conference Centre, opposite Polyclinique du Palais P.O. Box: 5838 Yaounde – Cameroon, Email: projetfilets sociaux.aie@gmail.com with copy to michnjoh@yahoo.fr et andylobe2000@yahoo.fr.

Yaounde, the 03 OCT 2025



The NATIONAL COORDINATOR

Njoh Michelin